

CHAMADA PARA CADASTRO DE PROJETOS DE ENSINO
EDITAL Nº 01/2021/DAA/INHUMAS/IFG, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), Câmpus Inhumas, por meio do Departamento de Áreas Acadêmicas, torna público o processo de cadastro de Projetos de Ensino por servidor do quadro de pessoal docente do IFG/Câmpus Inhumas, de acordo com os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa PROEN nº 03, de 05 de setembro de 2016.

1- DO PROJETO DE ENSINO

1.1. A Instrução Normativa nº 03/2016/ PROEN estabelece, em seu artigo 2º, que "Projeto de Ensino constitui um conjunto de ações de intervenção e/ou de atividades didático-pedagógicas e supervisionadas de natureza integradora, de oferta temporária e preferencialmente inter/multi/transdisciplinar, destinadas exclusivamente aos discentes no âmbito de campus e/ou cada Departamento de Áreas Acadêmicas dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e dos cursos superiores;

2- DOS OBJETIVOS

2.1. Os objetivos dos Projetos de Ensino são aqueles estabelecidos no Capítulo II, artigo 9º, da Instrução Normativa PROEN nº 03/2016.

3- DOS REQUISITOS DO PROJETO DE ENSINO

- 3.1. Atender aos objetivos e requisitos estabelecidos pela Instrução Normativa PROEN nº 03/2016;
- 3.2. Ser redigido conforme o modelo anexo a esse edital;
- 3.3. Apresentar parecer favorável do Conselho Departamental do IFG/Câmpus Inhumas;
- 3.4. Ter como coordenador um(a) docente do quadro de servidores(as) do IFG/Câmpus Inhumas;
- 3.5. Apresentar ou não outros colaboradores, como docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e inclusive profissionais externos à Instituição, que atuarão na elaboração e execução do projeto de ensino;
- 3.6. Prever as atividades destinadas a cada um dos membros da equipe do projeto;
- 3.7. Ser de interesse da área do curso, departamento ou do câmpus onde esteja inserido;
- 3.8. Estabelecer uma carga horária que deverá ser de 27h ou de 54h por semestre, por um tempo de duração de, no mínimo, 01 (um) semestre e no máximo, 02 (dois) semestres letivos;

4- DA TRAMITAÇÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO

4.1. Os projetos de ensino deverão ser protocolados por meio de Processo para Cadastro e encaminhados à Chefia de Departamento;

4.2. As inscrições, análise e aprovação dos projetos seguirão o Cronograma abaixo discriminado:

Etapa	Período/Data
1- Publicação do Edital	12/02/2021
2 - Período de inscrições/protocolo das propostas	12/02 a 18/02/2021
3 - Análise das propostas por Pareceristas do Conselho Departamental	18/02 a 24/02/2021
4- Aprovação dos Pareceres pelo Conselho Departamental	24/02/2021
5- Divulgação dos Resultados	26/02/2021

4.3. Cada servidor(a) poderá submeter apenas 01 projeto de ensino como coordenador(a);

4.4. Deverá ser entregue no momento da inscrição o Projeto de Ensino preenchido, conforme o modelo deste edital (ANEXO 1), impresso e assinado pelo(a) coordenador(a)

5- DA ANÁLISE DOS PROJETOS

5.1. As propostas serão analisadas de acordo com os critérios estabelecidos na Instrução Normativa PROEN nº 03/2016, Capítulo V;

5.2. Os projetos serão avaliados e submetidos para aprovação do Conselho Departamental, com indicação de pareceristas para este fim.

6- DOS RESULTADOS

6.1. Os resultados dos projetos cadastrados serão divulgados pelo DAA, por meio de publicação no site do Câmpus Inhumas e e-mail institucional, no dia 29 de agosto de 2019;

6.2. Os projetos aprovados com ressalvas pelo Conselho Departamental deverão fazer as devidas correções e adequações no prazo estabelecido pelo Parecer do Conselho;

6.3. Somente poderão ser computados na carga horária docente no semestre vigente os projetos de ensino aprovados para cadastro.

7- DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS

7.1. O coordenador do projeto deverá encaminhar à Chefia de Departamento, com cópia para as respectivas Coordenações de Cursos, no final de cada semestre, um relatório das atividades desenvolvidas no período, contendo os resultados alcançados;

7.1.1. Caso o projeto seja de execução anual, o relatório a ser entregue será o "Relatório Parcial"; caso o projeto seja de execução semestral, o relatório a ser entregue será o "Relatório Final";

7.1.2. Os modelos de relatórios, Parcial e Final, estão no Anexo 2 deste edital.

7.2. A coordenação do projeto, bem como os colaboradores deverão dedicar-se, durante toda a vigência do mesmo, às atividades previstas.

7.3. O coordenador deverá comunicar imediatamente ao DAA quaisquer alterações relativas à descontinuidade do Projeto ou da composição da equipe;

7.4. Os recursos materiais, físicos e humanos serão aqueles já disponibilizados no Câmpus Inhumas.

8- DA PRORROGAÇÃO, RENOVAÇÃO E CANCELAMENTO

8.1. O Projeto de Ensino deverá ser executado em, no mínimo, 01 semestre e, no máximo, 02 semestres letivos, podendo ser prorrogado mediante justificativa do proponente, relatório final das atividades desenvolvidas e parecer do Conselho Departamental;

8.2. O Projeto de Ensino pode ser prorrogado, em caráter excepcional, mediante apresentação de justificativa do proponente e relatório parcial das atividades desenvolvidas.

8.3. A prorrogação e o cancelamento do projeto de ensino seguirão as instruções e procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PROEN nº 03/2016.

8.4. A avaliação da ciência de execução e a homologação final do projeto será de competência e responsabilidade do Conselho Departamental;

8.5. O Coordenador do Projeto de Ensino que não entregar o relatório final, tornar-se-á, acompanhado dos demais membros da equipe, inadimplente e impedido de cadastrar/contabilizar atividades e submeter novos projetos, até regularizar sua situação junto ao DAA.

9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A não execução ou conclusão do projeto de ensino sem que as justificativas sejam aprovadas pelo Conselho Departamental acarretará aos docentes participantes a perda da carga horária destinada;

9.2. Os casos omissos nesse edital serão resolvidos pelo Conselho Departamental do Câmpus Inhumas.

Inhumas, 12 de fevereiro de 2021.

Prof. Dr. Nival Ferreira Guimarães

Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas

Portaria nº 88 / 2021

IFG/Câmpus Inhumas

Documento assinado eletronicamente por:

■ Nival Ferreira Guimaraes, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 12/02/2021 19:03:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 131134

Código de Autenticação: c1251eee50



(62) 3514-9540 (ramal: 9540), (62) 3514-9544 (ramal: 9544)